

募集要項

職種	事務職（契約職員）	
勤務地	福岡中央病院	
応募資格	不問（経理、医事経験者歓迎）	
応募方法	電話またはメールにて連絡、もしくは応募書類をご郵送下さい。 ※メールの場合は希望職種、ご連絡先を明記下さい。 後日ご連絡させていただきます。	
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書	
給与	給与月額	160,310円～ ※能力、経験により優遇
勤務時間	8：30～17：30 シフト制	
その他手当	通勤手当（規定により支給）	
昇給	年1回	
賞与	病院運営の業績と本人の業務成果を勘案の上、決定します。	
休日休暇	4週8休、夏・冬期休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇	
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
その他手当	医療費補助制度、保養所（湯布院）	
お問い合わせ先	〒810-0022 福岡県福岡市中央区薬院2丁目6番11号 福岡中央病院 事務局 TEL：092-741-3315 FAX：092-781-2563 メールアドレス：f-chuo-jinji@kouhoukai.or.jp	