

## 事務職(健診事務)求人票

法人名	医療法人社団高邦会
事業内容	全国に約60施設を運営し、約13,000名の職員と12,000名の学生を擁する医療・教育・福祉の総合グループです。
募集施設	医療法人社団高邦会 福岡中央病院 (急性期/192床:一般87床、地域包括ケア60床、療養45床))
募集職種	事務職(健診事務)
業務内容	電話対応(健診予約)、受診者の受付・案内、請求業務等
雇用形態	月給制契約職員(原則更新)※正職員登用あり
給与	月額180,000円～(経験等による)
その他手当	通勤手当、時間外手当など
昇給/賞与	年1回/年2回(業績・人事考課等による)
就業時間	8:30～17:30、8:00～17:00、7:30～16:30
休日/休暇	年間休日112日(4週8休制、夏季・冬季休暇各3日)、有給休暇(初年度12日)、慶弔休暇、産前産後休業、育児休業、介護休業など
福利厚生	社会保険完備、退職金制度、医療費補助制度、職員保養所(湯布院)、託児施設、職員旅行など ※規定あり
採用人数	若干名
応募資格	不問
選考方法	書類選考・面接・筆記試験(一般常識)
選考日時/場所	随時/医療法人社団高邦会 福岡中央病院
応募方法	まずはお電話または下記メールアドレスよりお問い合わせください。
問い合わせ先	〒810-0022福岡県福岡市中央区薬院2丁目6番11号 TEL:092-741-3315/FAX:092-781-2563/E-mail:f-chuo-jinji@kouhoukai.or.jp 医療法人社団高邦会 福岡中央病院 人事課 採用担当